



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6
Vol. VI

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊല്ല
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2017 മാർച്ച് 28
28th March 2017
1192 മീനം 14
14th Meenam 1192
1939 ചെത്തോ 7
7th Chaithra 1939

നമ്പർ
No. 13

PART III

Health Services Department

ബർഥാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-1259/2017.

2017 മാർച്ച് 6.

കോഴിക്കോട് നഗരീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രിയിലെ ആശുപത്രി വികസന സൊബെസ്റ്റിയുടെ കീഴിൽ സ്ഥാപിച്ച കാർഡ് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് (1-4-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെ) നടത്തുന്നത് സംഖ്യാപിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധന കുർക്ക് വിധേയമായി പരിചയസ്ഥാനരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വീകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഇതുസംബന്ധമായ പരസ്യലോലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- കാർഡ് നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-4-2017-00 തീയതി മുതൽ 31-3-2018 വരെ ഒരുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
- സ്ഥാപിച്ച കാർഡ് വിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ആശുപത്രി വികസന സമിതിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമനടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

- ബർഥാസ് ഫോറത്തിൽ വില “210 വെവ്വേദി സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ 88 പലവക” എന്ന ശൈലിപ്പക്കത്തിലും 14.5% വിൽപ്പന നികുതി “0040 വിൽപ്പന നികുതി 01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശൈലിപ്പക്കത്തിലും ട്രഷറിയൽ അടച്ച ചെലാൻ രസീതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധന കുർക്ക് വിധേയമായി ദർശാസ്വീകൾ ഫോറഞ്ചർ നൽകുന്നതാണ്.
- ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ള വർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം 18,00,000 (പതിനേന്റെ ലക്ഷം രൂപമാത്രം)-ൽ കുറയാത്ത അസ്ഥി സോശിവർക്കിൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾക്ക് പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തുലിയിൽഭാരിൽനിന്നും 21-11-2016-നുശേഷം കിട്ടിയത്, കുടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഹോട്ടലുകൾ നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയത്തിന് കോർപ്പറേഷൻ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽനിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.

5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരത്വം വ്യാമായി കോഴിക്കോട് ദേശസാൽക്കുത ബാക്കിൽ മാറാവുന്ന ബാക്ക് ഡാഫ്റ്റ് (കോഴിക്കോട് സ്റ്റെരീകളുടെയും കൂട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൗഖ്യം സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ) എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്ന താണ്. ടെണ്ടർ ഫോറവും ഡി. ഡി. യും മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേഡത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-4-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം ലൈസൻസ് ഫൈസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ആശുപത്രി സൃഷ്ടണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എൻ. നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുവച്ചിരിക്കണം.
7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ വില അല്ലെങ്കിൽ ` 500 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-o, പകർപ്പിന് ` 250 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-o ആണ്.
8. ടെണ്ടർ ഫോറം 13-3-2017-ന് രാവിലെ 10.15 മുതൽ 25-3-2017 വെവകുന്നേരം മുന്നു മൺ വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മെൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷണ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ്/പോർട്ട്/രെഡ്യോംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ എത്രയിലും ഒന്നിൽ ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറം 28-3-2017 വെവകുന്നേരം 3 മൺവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അടുത്ത ദിവസം 29-3-2017-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേഡം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ തത്സമയം ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേഡ തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ എത്രാണ് കൂടുതലെല്ലാം അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനം എച്ച്.ഡി.എൻ. ചെയർമ്മാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാമാണിക ഉടനെ സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ ` 500-രുൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പിടുത്തി ഉത്തരവു കീടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫൈസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്രട്ടറി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം വൺഡിക് അനുസരിച്ചുള്ള കാർഡ് ഉടനെ 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പെടാരം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസുകാരൻ മുൻ ഒഴിവുപോകുവോൾ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ചു ബാക്കി തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സൃഷ്ടണ്ടിന്റെ പേരിൽ സത്രന്മായി മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് റോഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ് സെല്ലുൾ ഡിപ്പോസിറ്റ്/ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ എത്രയിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാർഡിൽ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിർച്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാകക, കരിറ്റ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലും പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് സൗരിൽ വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സന്താം ചെലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എർപ്പെടുത്തി കാർഡിൽ മുടക്കം വരാതെ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
13. റ്ലാഫ് കാർഡിനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന ഡോക്ടർമാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ടെറയിനിന്നും വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സൃഷ്ടണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്. ഡി.എൻ. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സൃഷ്ടണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റോഫ് കൗൺസിൽ നിർച്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുകൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥിതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാത്രാരുകാരാണ് വശാലും ഇതു നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിർച്ചയിക്കുന്നതല്ല.
14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാർഡിൽ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്.എ. ലൈസൻസ്, മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സന്താം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതത്തിൽ നിന്നും സമാബന്ധിച്ച ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാർഡിൽ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. രേഞ്ചപ്പയ്ക്കും സാക്ഷ്യ പ്ലാറ്റ് തീയതിയ കോപ്പി സൃഷ്ടണ്ടിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
15. സ്റ്റോഫ് കാർഡിൽ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സന്താം നിലയ്ക്ക് എർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലയിലും

- എല്ലായ്പ്രോഫും നിലനിർത്തേണ്ടതും വ്യതിയുള്ള പാത്ര തിരിൽ അടച്ച് സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വ്യതിയില്ലാതെ സുക്ഷിച്ചതും പഴയതുമായ പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശൈല തിൽപ്പെട്ടാൽ ഇവ നിലപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സീക്രിക്കറുന്നതുമായിരിക്കും.
16. സുപ്രേണ്ടിന്റെ രേഖാചിത്രം മുള മുള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാർഡിൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണിക്കളോ മറ്റൊരു നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപര്യ അശ്രൂക്കും സ്ഥാപന തത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തന തത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാർഡിൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ട് / ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ബഹീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
18. കാർഡിൻ പ്രവർത്തന ഫലമായും ഒരു കുന്ന ചപ്പു ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുകൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാര്ത്ത ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോമ്പാണിൽനിന്നും നിക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാർഡിൻ വളരെ വ്യതിയാട്ട സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റിക്ക് കാർഡിൻ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപത്രി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗ സ്ഥലരോ ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദി യായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ആശുപത്രി അധികൃതരും കാർഡിൻ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതും നൽകപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസി ഉടനടി നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
19. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുകളും താതൊരുവിധ വസ്തുകളും കാർഡിനിൽ വിൽപ്പനയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുമ്പ് യാതൊരിയിപ്പം കൂടാതെ ലൈസൻസ് ക്യാർഡിനും ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
20. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഇടാക്കാൻ പാടില്ലാതെയും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
21. കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സന്നം ചെലവിൽ താഴെ ഒപ്പിടിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധം 500-രുൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്രത്യേകിൽ മതിയായ ജാമുതേബുക്കും ഒരു കരാറും സ്വാത്തി 7 ദിവസ തിനു നകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡിൻ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മേൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ള വരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുകുക മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ കാര്യങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് ക്യാർഡിനും ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ആയത് മുലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
22. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകുറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അച്ച് രസീറി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാല തേതക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയേഡക്കുകുക പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലെയിക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടിന് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുവാൻ സുപ്രേണ്ടിന് / സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
23. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായി എഴുമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാചിത്രം അനുമതി ലഭിക്കാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടുകൾ സാനിട്ടി ഇലക്ട്രിക്ക് ഫിററ്റിംഗ് സുക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരം രനിൽനിന്നും തുക വസുലാക്കുന്നതുമാണ്.
25. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കിവച്ചു കൊണ്ടോ മറ്റ് നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടക്കുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്കൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതും തുക പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്വിറി നടപടി മുഖേന ഇടാക്കുന്നതുമാണ്.
26. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധിനിയമിലുള്ള വസ്തുകൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
27. നിശ്ചിത കാലാവധിയിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആശുപത്രി മേഖലയിൽ മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതും താണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ

- മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടൻടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റിങ്ക് ചെയ്ത് കെട്ടിടം എററുടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുകളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ധാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചെലവുകൾക്കും സർക്കാർ ധാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. 29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഓൺസ്റ്റുപോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് എററുടുക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഇന്ത്യാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട വർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലകിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കാണ്ട് മുന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപ്രതി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമുലം നോട്ടീസ്
- നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഇന്ത്യാക്കുന്നതാണ്.
31. കാർഡിൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സുപ്രഭാതിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
33. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപ്രതി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അനേകിച്ചാൽ അനിയാവുന്നതാണ്.
34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമധ്യം കുണ്ടലും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യ സമരായിരിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ബോഡ്യ പ്ലാറ്റോൺഡേണ്ടതാണ്. കുടാതെ സുപ്രഭാതിന്റെ സമയം സമയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും

സർക്കാർ ആശുപ്രതി,

(ഒപ്പ്)

കോഴിക്കോട്.

സുപ്രഭാത്.